**绵阳市游仙区妇幼保健院驿亭路院区保洁服务采购需求**

# 一、项目概况

1.基本情况：

绵阳市游仙区妇幼保健院驿亭路院区，占地2075.7平方米，总建筑面积5589.7平米，包括门诊综合大楼7层，儿科综合楼5层，医技楼4层，院坝及公共外围区域。

2.项目名称：绵阳市游仙区妇幼保健院驿亭路院区保洁服务。

3.服务内容：全院环境维护服务、医疗辅助服务、中央运送、医疗废物及生活垃圾收集转运等综合配套服务。

4.服务期限：3年。

5.服务地点：绵阳市游仙区驿亭路4号。

# 二、服务要求

## （一）项目 管理要求

1.提供本项目内的全天候、全时日、规范化的24小时服务。

2.工作时间须满足医院正常业务工作需求。原则上每天服务时间从早7:00点至17:00，根据医院要求配置夜班人员。

3.每月定期向医院对口管理部门汇报工作，认真接受医院管理部门的检查、监督和指导。

4.配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的检查资料。

## （二）项目服务人员要求

1.本项目配备的服务人员不得少于11人。

2.所聘用员工身体健康，无犯罪记录，男性员工年龄不得超过60岁，女性员工年龄不得超过55岁，其中男55岁及以内、女50及以内的人员要达到派往总人数的50％，对服务人员有资质要求的岗位须聘用具有相应专业资质的人员上岗服务。其中派往手术室、新生儿病区、妇产科产房等科室的服务人员，男性年龄应在55岁以内、女性年龄应在50岁以内。

3.服务人员及特殊岗位人员应具有相关的体检合格证明。

4.所有工作人员须统一着装，配证上岗。服务人员100%经过岗前培训合格才上岗。

## （三）报价包含以下物品（医院不另行支付费用）

1.配备办公桌椅、员工更衣柜及电脑、打印机、考勤设备、相关管理人员、值班人员的通讯装备等办公设备和耗材及网络等。

2.配备清洁保洁工具及耗材等。配置环境维护服务消毒作业机具、劳防用品，且必须符合国家相关安全法规的要求。配置的环境维护设备、设施、工具的维修维护由潜在供应商自行负责。

# 三、服务内容及标准

## （一）环境维护服务内容及标准

1.环境维护服务内容：

a.按照要求和安排，完成环境消毒、消杀及临床科室辅助等工作。

b.建立消毒消杀管理制度并按照标准化操作流程进行作业,由专人负责检查监督。

c.负责全院所有建筑楼宇和院内公共区域的环境消毒服务，包括但不限于病房、门诊、非临床用房区域、污物间、卫生间、电梯厅及轿厢、公共区域外环境等工作。

d.床单元终末清洁消毒。

e.负责治疗车、病历夹等医疗附属设施消毒。

f.负责为住院患者打开水。

g.配合医院完成突击、抢险等安全应急工作，如遇灾害天气（如暴雨、大雪、冰雹等）应在第一时间内响应，做好灾后清理工作。

2. 环境维护服务标准:

a.制定各区域消毒计划，按照现行《医疗机构消毒技术规范》（WS/T367-2012）、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T512-2016）、《医疗机构内新型冠状病毒感染预防与控制技术指南》等规范对病区进行消毒作业并做好相关记录，达到环境物体表面清洁、消毒要求。

b.提供消毒及环境维护服务所需的机器设备、药剂消耗品，应是通过国家卫生部或国家有关部门准予生产使用的产品，并负责保养和管理，管理部门负责抽查。

c.根据医院的规定，按照《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T512-2016）及在院感、护理等相关部门的培训和督导下，配置消毒药剂，确定消毒时间及频次，满足医院日常工作及突发公共卫生事件中清洁及消毒需求（如传染病疫情期间、感染暴发的强化清洁与消毒）。

d.不同区域使用相对应的清洁及消毒工具，按要求对集中存放的消毒用具用颜色、字标方式进行严格的分类摆放、整齐有序，防止交叉感染。

e.床单元终末消毒：按照医院规范要求于患者转床、出院、转院后，对其住过的病室及污染物品进行终末消毒处理，抹布做到一床一巾。

f.医院病房区域：地面洁净光亮、无尘土、无烟头、痰迹、纸屑等；墙面、踢脚、门、窗台、设备带、指示牌等洁净无积尘、无污渍、无蜘蛛网；床、床头柜附属物品等洁净、无污迹；垃圾纸篓污物量不超过桶体的3/4，内外表干净，无异味；每日消毒不少于2次，巡视维护每日不少于3次。

g.医院门诊区域：大厅、通道等地面无尘土、无烟头、纸屑；墙面、门、窗台、把手、宣传栏等洁净、无积尘；诊断室、候诊区域、桌椅附属物等无灰尘、洁净；开水房地面干净整洁；每日清洁消毒不少于2次，巡视维护每日不少于3次，随脏随打扫。

h.非临床用房区域：公区通道地面干净、无尘土、烟头、纸屑等；墙面、门、指示牌等洁净、无积尘、无蜘蛛网；会议室：桌、椅等洁净、无尘土；每日消毒不少于2次，巡视维护每日不少于3次。

i.特殊区域（ICU、透析中心、介入室、手术室、抢救室等）特殊科室: 环境消毒符合医院院感要求，并满足科室特殊需要。

j.卫生间：制作清洁消毒管理标准及巡查记录表上墙。每日定时清洁消毒，勤冲、勤刷、勤擦、勤换，无明显异味、无乱贴乱挂、无乱堆乱放现象，保持地面干燥；洗手池台面无水迹、无污物；水龙头洁净光亮、无污垢、；镜面无水渍、无污迹；便池无尿圬（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净；厕纸篓应及时清收，桶体污物量不超过桶体的3/4，每日消毒不少于3次，巡视维护每日不少于4次；定时跟踪巡查、维护，如实填写厕所清洁巡查记录。

k.电梯厅地面及电梯轿厢洁净，无积尘、无蜘蛛网；污物电梯转运后及时清洁消毒，每日清洁消毒不少于2次，巡视维护不少于3次，随脏随打扫，消毒一次。

l.污物间：地面洁净、无污渍；各类污物桶桶体洁净；墙面标识规范整洁；保持污物间整齐有序，不堆放杂物及私人用品；每日消毒不少于2次，巡视维护不少于3次。

m.公共区域外环境：道路地面洁净无烟头、垃圾杂物； 绿化带及水池内洁净、无垃圾杂物、无烟头；各种指示牌、宣传栏、路灯等设施洁净、无积尘；每日清洁消毒不少于2次，巡视维护每日不少于3次，随脏随打扫。

## （二）特殊科室医疗辅助服务内容及标准

**1.特殊科室医疗辅助服务内容：**

**1）手术室服务内容**

（1）每周对洁净空调滤网清洗1次，清洗完成的滤网洁净无尘、无污染。

（2）换鞋区手术鞋及时回收污染鞋，增添洁净鞋。

      （3）手术室的仪器、设备日常消毒及终末处理按照相关要求执行。

      （4）按照院感要求进行清洁消毒。

**2）新生儿病区服务内容**

（1）新生儿病区的仪器、设备（暖箱、心电监护、输液泵、推注泵、电脑等）日常消毒及终末处理按照相关要求执行。

（2）协助护士更换暖箱、蓝光箱蒸馏水严格遵照科室相关要求和流程。

（3）箱体每周集中擦拭消毒，箱单一用一消毒。

**3）儿科 PICU服务内容**

（1）协助科室每周进行的吊塔、天花板、墙面、空调出风口、铅板及治疗室内的设施、设备的常规清洁、消毒，仪器、设备、床单元的日常消毒及终末处理按照科室流程和相关要求执行。

（2）冰箱除霜按照规范流程执行，避免损伤冰箱及冰箱内存放的物资。

**4）妇产科产房服务内容**

（1）分娩及手术结束后地面、设备、产床的擦拭消毒严格按照相关流程和要求执行。

（2）出院婴儿车的回收、擦拭消毒、整理按照线管流程和要求执行。

**2.特殊科室医疗辅助服务标准：**

1. 各区域内的医疗辅助服务工作符合“特殊科室医疗辅助服务要求”。
2. 协助科室床单、被服、窗帘、床帘等布类的清点、交接、整理、放置工作，确保数量一致，洁净物品不被污染；窗帘、床帘每月送洗和挂取1次。多重耐药菌患者须终末处理隔帘。
3. 液体柜须保证干净卫生；液体按照科室要求顺序摆放，整齐、美观、外包装无破损。
4. 清洁消毒应遵循清洁区、半污染区和污染区分别进行常规清洁、消毒处理（若清洁区与污染区无明显界限,按半污染区处理）的原则，按照对医院清洁消毒的相关规定、要求，对各种物体表面进行清洁和消毒。
5. 人员服从科室的调配和合理的工作安排。

## （三）中央运送服务内容及标准

**1.中央运送服务内容：**

1. 负责院前急救、门诊、急诊、住院的特殊病患（危重、生活不能自理、行动不便、卧床、年老体弱、有治疗处置需求的病员）的运送、陪检；
2. 高压氧、介入手术病患的全程运送；院内标本、空气培养器皿、血袋、检查报告、氧气瓶及其他指定物品的运送；
3. 每周各科室的消毒剂、洗手液、碘伏、洗必太等物资的调换；
4. 运输工具的清洁消毒。

**2. 中央运送服务标准：**

1. 物品配送、病人护送须及时进行。
2. 保证所有标本、空气培养器皿、血袋、检查报告的完好、准确收集送达，做到交接数量一致。
3. 运送病人时，要核对好病区、姓名、性别、床位是否正确。
4. 保证运送患者的安全，运送过程中对患者做到安全有效防范；病人出现异常情况须及时报告，工作出现差错及时如实报告，不隐瞒；调度科学化、信息化，做到配送医疗事故差错率为零。
5. 严格按照“服务态度”、“服务礼仪”、“服务形象”的相关要求开展工作，使科室和患者满意、放心。
6. 按照院感、卫生即科室的要求及时更换床单、被套等，等候区棉袄和推车上被褥折叠整齐，做到干净、整洁；转运工具的清洗消毒参照相关规定执行；暂未使用的轮椅、平车按规定停放。
7. 每周各科室的消毒剂、洗手液、碘伏、洗必太等物资的调换及时，为科室更换的物资确保完好、准确，运输过程无污染。
8. 各项服务有标准的服务流程和服务要求等。
9. 人员服从科室的调配和合理的工作安排。

## （四）医疗废物及生活垃圾收集院内转运服务内容及标准

**1. 医疗废物及生活垃圾收集院内转运服务内容：**

a.负责各病区医疗废物的分类收集转运工作，严格执行《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、《医疗废物管理条例》、《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等相关法律法规的规定和《绵阳市游仙区妇幼保健院医疗废物管理制度》的具体要求。医疗废物收运人员使用密闭的医疗废物转运车到各病区进行医疗废物的规范收集，收运至医疗废物暂存间，有效预防、控制和消除医疗废物的流失、泄漏、扩散和因意外事故造成的伤害，不得将不符合规范要求的医疗废物运送至医废暂存间。同时，安排专人负责医疗废物暂存间的日常管理，并与医废处置公司进行现场交接，核实医疗废物转运联单。

b.负责对医疗废物暂存间及医疗废物转运车清洁消毒。

c.各病区污物间及时更换医疗废物专用包装袋；保证病区医疗废物暂存间清洁、消毒物品存放规范。

d.负责院区内生活垃圾分类收集转运工作，生活垃圾收运人员使用专用生活垃圾转运车收运至院内生活垃圾中转站，同时，负责与社区街道办生活垃圾清运车进行交接，做好生活垃圾转运交接记录。

e.负责对生活垃圾中转站及生活垃圾转运车清洁消毒。

f.服从医院的统一安排，按时完成各类计划性、应急性工作。

**2. 医疗废物、生活垃圾收集转运服务标准：**

a.按照医院医疗废物转运流程和路线，到各病区收运医疗废物，检查包装物或容器的扫码标签及封口是否符合要求，严格按照医疗废物收集的相关扫码出入库流程进行；医疗废物暂存间严格执行人员外出锁门制度，专人负责；建立医疗废物服务管理工作自查制度，对医疗废物处置工作日常运行情况进行自查（包括上岗需持有健康证；收运执行情况自查；医疗废物暂存间内水、电等设施设备自查、转运车辆状况、个人防护及卫生消毒等工作情况自查）并记录；参加医院院感组织的各项相关培训，每月定期开展医疗废物从业人员学习培训，做好经常性教育工作并记录。

b.医疗废物暂存间及转运车清洁消毒频次（每日不少于2次），做好消毒记录。

c.各病区污物间在医疗废物达到专用包装袋3/4满时，用专用封扎袋进行封扎，要求封口严密、紧实，包装袋外张贴有对应条码标签。

d.按照医院生活垃圾转运流程和路线，转运过程中生活垃圾桶全线密闭，不允许污物、污水等从垃圾转运车中溢出，更不允许冒盖。

e.生活垃圾中转站及垃圾转运车清洁消毒频次（每日不少于2次），做好消毒记录。